

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления  
Федерального казначейства по Ханты-  
Мансийскому автономному округу –

Югре

 А.В. Цыганенко

03.11.2017

**Отчет об исполнении Плана Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти за 3 квартала 2017 года**

Референтные группы Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее Управление):

1. Взыскатели по исполнительным документам.
2. Банковское сообщество.
3. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.
4. Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, руководители органов исполнительной, законодательной власти и органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, главный федеральный инспектор по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре аппарата полномочного представителя Президента в Уральском федеральном округе.
5. Клиенты, которым открыты лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.
- 6.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные Исполнители	Срок исполнения	Исполнение мероприятия
1	Разработка и актуализация нормативных документов Управления в части реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти.	Проектная группа	Ноябрь 2017	Срок исполнения не наступил

2	Актуализация и утверждение реестра набора открытых данных Управления.	Проектная группа	Ноябрь 2017	Срок исполнения не наступил	не
3	Разработка и утверждение Положения о проектной группе по реализации принципов открытости в деятельности Управления.	Помощник руководителя Управления	Ноябрь 2017	Срок исполнения не наступил	не
4	Разработка и утверждение Порядка обеспечения доступа к информации о деятельности Управления.	Помощник руководителя Управления	Ноябрь 2017	Срок исполнения не наступил	не
<b>Раздел 2. Развитие ключевых механизмов открытости</b>					
<b>Механизм: Реализация принципа информационной открытости</b>					
1	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации, находящейся в распоряжении Управления в соответствии с его полномочиями, на официальном сайте Управления в сети Интернет.	Помощник руководителя Управления,	В течение года	Информация, находящаяся в распоряжении Управления в соответствии с его полномочиями, на официальном сайте Управления в сети Интернет размещалась. Информация актуализируется по мере необходимости.	
2	Публикация на официальном сайте Управления информации о наиболее распространенных запросах и обращениях, поступающих в Управление от граждан и юридических лиц, а также разъяснения по наиболее часто задаваемым вопросам.	Административно-финансовый отдел	В течение года	Информация о наиболее распространенных запросах и обращениях, поступающих в Управление от граждан и юридических лиц, а также разъяснения по наиболее часто задаваемым вопросам размещались.	

				Информация поддерживается в актуальном состоянии.
3	<p>Организация размещения на официальном сайте Управления в сети Интернет вспомогательных материалов, презентаций, демонстрирующих преимущества взаимодействия с Федеральным казначейством.</p>	<p>Отделы Управления, Помощник руководителя Управления</p>	<p>В течение года</p>	<p>Материалы, презентаций, демонстрирующих преимущества взаимодействия с Федеральным казначейством размещались на соответствующих разделах официального сайта Управления. Информация актуализируется по мере необходимости.</p>
<b>Механизм: Обеспечение работы с открытыми данными</b>				
1	<p>Публикация на главной странице раздела открытых данных реестра набора открытых данных Управления в формате CSV в соответствии с требованиями Методических рекомендаций.</p>	<p>Отдел информационных систем, отделы Управления, ответственные за актуализацию данных</p>	<p>В течение года</p>	<p>Публикация не осуществлялась в связи с отсутствием актуализированного реестра набора открытых данных Управления.</p>

2	Размещение на официальном сайте Управления Плана по реализации мероприятий в области открытых данных на 2017 год.	Помощник руководителя Управления	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Срок исполнения не наступил
<b>Механизм: Формирование публичной отчетности</b>				
1	Формирование и публикация на официальном сайте Управления ежеквартальных отчетов о рассмотрении обращений граждан и организаций в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с обращениями граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления.	Административно-финансовый отдел	Ежеквартально	Осуществляется ежеквартальная публикация на официальном сайте Управления отчетов о рассмотрении обращений граждан в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с обращениями граждан и организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
2	Размещение на официальном сайте Управления тезисов, выступлений, комментариев, пресс-релизов, посвященных вопросам отчетной информации о деятельности Управления.	Помощник руководителя Управления, Административно-финансовый отдел	В течение года	Информация размещается на официальном сайте Управления по мере необходимости.
3	Формирование и размещение на официальном сайте Управления Отчета о реализации мероприятий государственных программ в Управлении	Административно-финансовый отдел	Ежеквартально	Отчет о реализации мероприятий государственных программ в Управлении размещается в установленные сроки.

4	Размещение на официальном сайте Управления отчетов о кассовом исполнении федерального бюджета, кассовом обслуживании исполнения бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций	Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов	В течение года	Отчеты о кассовом исполнении федерального бюджета, кассовом обслуживании исполнения бюджетов бюджетной системы Федерации, бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций размещаются в установленные сроки.
5	Размещение на официальном сайте Управления отчета по исполнению Управлением Плана деятельности Федерального казначейства на 2017 год и Основных мероприятий на год по реализации Стратегической карты Казначейства России	Административно-финансовый отдел	Ежеквартальн о	Отчеты по исполнению Управлением Плана деятельности Федерального казначейства на 2017 год и Основных мероприятий на год по реализации Стратегической карты Казначейства России за 1,2 и 3 квартал 2017 года размещены своевременно.
<b>Механизм: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций</b>				
1	Обеспечение организации приема граждан в Управлении.	Административно-финансовый отдел	В течение года	Обеспечивается
2	Организация размещения на официальном сайте Управления информации о рассмотрении обращений и запросов граждан и организаций	Административно-финансовый отдел	В течение года	Осуществляется ежеквартальная публикация на

				<p>официальном сайте Управления отчетов о рассмотрении обращений граждан в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с обращениями граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления.</p>
3	<p>Модернизация работы с обращениями граждан и организаций в соответствии с рекомендациями Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций</p>	<p>Административно - финансовый отдел</p>	<p>В течение года, по мере поступления рекомендаций</p>	<p>Работа проводится, ежеквартально Управлением направляется в Федеральное казначейство информация о проводимых мероприятиях, направленных на сокращение обращений по часто задаваемым вопросам.</p>
4	<p>Внедрение практики одновременного представления заявителю ответа по его обращению и направления в его адрес ссылки на сервис с анкетой для оценки работы Управления с обращениями и запросами граждан, представителей организаций (юридических лиц) и общественных объединений.</p>	<p>Административно - финансовый отдел, Управления</p>	<p>В течение года, по мере реализации сервиса Федеральным казначейством</p>	<p>Осуществляется разработка Анкеты для оценки работы Управления с обращениями и запросами граждан, представителей организаций (юридических лиц) и общественных объединений</p>

<b>Механизм: Организация работы с референтными группами</b>				
	Совершенствование каналов взаимодействия с различными референтными группами	Помощник руководителя, отделы Управления	В течение года	В целях совершенствования взаимодействия с референтными группами на регулярной основе проводятся рабочие совещания по актуальным вопросам деятельности Управления
1	Размещение на официальном сайте Управления информации о результатах онлайн анкетирования посетителей официального сайта Управления	Административно - финансовый отдел	ежеквартально	Информация о результатах онлайн анкетирования посетителей официального сайта Управления размещалась.
<b>Механизм: Организация работы пресс-службы</b>				
1	Организация информирования референтных групп и средств массовой информации о мероприятиях с участием представителей Управления, посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте Управления.	Помощник руководителя, отделы Управления	В течение года	Информирование референтных групп и средств массовой информации о мероприятиях с участием представителей Управления на официальном сайте Управления осуществлялось по мере необходимости.
2	Организация размещения на сайте Управления пресс-релизов и пресс-анонсов о мероприятиях	Помощник руководителя	В течение года	Информация о мероприятиях Управления

	Управления			размещалась на сайте Управления
3	Проведение еженедельного мониторинга средств массовой информации на предмет упоминания Управления, рассылка информации руководству Управления	Помощник руководителя	В течение года постоянной основе	Мониторинг осуществляется постоянной основе на
4	Размещение на официальном сайте Управления и в социальных сетях материалов по ключевым направлениям деятельности.	Помощник руководителя, отделы Управления	В течение года	Осуществляется постоянной основе на