

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

*А.В. Цыганенко*

А.В. Цыганенко

26.03.2018

План Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2018 год

- Референтные группы Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее Управление):
1. Взыскатели по исполнительным документам.
  2. Банковское сообщество.
  3. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.
  4. Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, руководители органов исполнительной, законодательной и органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, главный федеральный инспектор по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре аппарата полномочного представителя Президента в Уральском федеральном округе.
  5. Клиенты, которым открыты лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.
  6. Общественные объединения.
  7. Студенческое сообщество.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок исполнения	Референтные группы, которые нацелено мероприятие	Ответственные Исполнители
<b>Раздел 1. Внутреннедомственные организационные мероприятия</b>					
1	Актуализация нормативных документов в части реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти.	Реализация принципов открытости в Управлении	По мере необходимости	1-7	Проектная группа
2	Поддержание в актуальном состоянии реестра набора открытых данных Управления.	Реализация принципов открытости в Управлении	В течение года	1-7	Проектная группа
3	Совершенствование раздела «Открытое	Реализация принципов открытости в Управлении	По мере	1-7	Отдел

	«правительство» официального интернет сайта Управления	деятельности при внедрении принципов открытости	при поступлении указаний Федерального казначейства	информационных систем, отделы Управления, помощник руководителя Управления
<b>Раздел 2. Развитие ключевых механизмов открытости</b>				
<b>Механизм: Реализация принципа информационной открытости</b>				
1	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации, находящейся в распоряжении Управления в соответствии с его полномочиями, на официальном сайте Управления в сети Интернет.	Обеспечение доступа граждан и организаций к открытым данным	В течение года	Помощник руководителя Управления, отделы Управления
2	Публикация на официальном сайте Управления информации о наиболее распространенных запросах и обращениях, поступающих в Управление от граждан и юридических лиц, а также разъяснений по наиболее часто задаваемым вопросам.	Снижение количества запросов и обращений, поступающих в Управление по наиболее часто задаваемым вопросам	В течение года	Административно-финансовый отдел
3	Организация размещения на официальном сайте Управления в сети Интернет вспомогательных материалов, презентаций, демонстрирующих преимущества взаимодействия с Федеральным казначейством.	Реализация принципов открытости в Управлении	В течение года	Отделы Управления, Помощник руководителя Управления
<b>Механизм: Обеспечение работы с открытыми данными</b>				
1	Актуализация реестра открытых данных Управления в формате CSV в соответствии с требованиями Методических рекомендаций.	Реализация принципов открытости в Управлении	По мере необходимости	Отдел информационных систем, отделы Управления, ответственные за актуализацию данных
2	Размещение на официальном сайте Управления	Реализация принципов	1 квартал 2018 года	Помощник руководителя

Плана по реализации мероприятий в области открытых данных на 2018 год.		открытости Управлении	в	Управления
<b>Механизм: Формирование публичной отчетности</b>				
1	Формирование и публикация на официальном сайте Управления ежеквартальных отчетов о рассмотрении обращений граждан и организаций в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с обращениями граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления.	Обеспечение информированности граждан и организаций	Ежеквартально	1,3,5,6,7 Административно финансовый отдел
2	Размещение на официальном сайте Управления тезисов, выступлений, комментариев, пресс-релизов, посвященных вопросам отчетной информации о деятельности Управления.	Обеспечение информированности о деятельности Управления	В течение года	2-7 Помощник руководителя Управления, Административно финансовый отдел
3	Формирование и размещение на официальном сайте Управления Отчета о реализации мероприятий государственных программ в Управлении	Обеспечение информированности о деятельности Управления	Ежеквартально	2-7 Административно финансовый отдел
4	Размещение на официальном сайте Управления отчетов о кассовом исполнении федерального бюджета, кассовом обслуживании исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций	Обеспечение информированности о деятельности Управления	В течение года	1-7 Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов
5	Размещение на официальном сайте Управления отчета по исполнению Управлением Плана деятельности Федерального казначейства на год и Основных мероприятий на год по реализации Стратегической карты Казначейства России	Обеспечение информированности о деятельности Управления	Ежеквартально	2-7 Административно финансовый отдел
<b>Механизм: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций</b>				
1	Обеспечение организации приема граждан в Управлении.	Обеспечение информированности граждан и организаций	В течение года	1,3,5,6,7 Административно финансовый отдел
2	Организация размещения на официальном сайте	Обеспечение	В течение года	1-7 Административно

	Управления информации о рассмотрении обращений и запросов граждан и организаций	информированности граждан и организаций		финансовый отдел
3	Модернизация работы с обращениями граждан и организаций в соответствии с рекомендациями Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций	Обеспечение информированности граждан и организаций	В течение года, по мере поступления рекомендаций	Административно финансовый отдел
<b>Механизм: Организация работы с референтными группами</b>				
1	Совершенствование каналов взаимодействия с различными референтными группами	Налаживание эффективных связей с референтными группами	В течение года	Помощник руководителя, отделы Управления
2	Размещение на официальном сайте Управления информации о результатах онлайн анкетирования посетителей официального сайта Управления	Обеспечение информированности референтных групп	ежеквартально	Административно финансовый отдел
<b>Механизм: Организация работы пресс-службы</b>				
1	Организация информирования референтных групп и средств массовой информации о мероприятиях с участием представителей Управления, посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте Управления.	Обеспечение информированности референтных групп	В течение года	Помощник руководителя, отделы Управления
2	Организация размещения на сайте Управления пресс-релизов и пресс-анонсов о мероприятиях Управления	Обеспечение информированности референтных групп	В течение года	Помощник руководителя
3	Проведение еженедельного мониторинга средств массовой информации на предмет упоминания Управления, направление информации руководству Управления	Обеспечение информированности референтных групп	В течение года	Помощник руководителя
4	Размещение на официальном сайте Управления и в социальных сетях материалов по ключевым направлениям деятельности.	Обеспечение информированности референтных групп	В течение года	Помощник руководителя, отделы Управления, Молодежный совет