

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

А.В. Цыганенко

02 .10.2017

План Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2017 год

Референтные группы Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее Управление):

1. Взыскатели по исполнительным документам.
2. Банковское сообщество.
3. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.
4. Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, руководители органов исполнительной, законодательной власти и органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, главный федеральный инспектор по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре аппарата полномочного представителя Президента в Уральском федеральном округе.
5. Клиенты, которым открыты лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок исполнения	Референтные группы, на которые нацелено мероприятие	Ответственные Исполнители
Раздел 1. Внутриведомственные организационные мероприятия					
1	Разработка и актуализация нормативных документов Управления в части реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной	Реализация принципов открытости Управлении	Ноябрь 2017	1-5	Проектная группа

	власти.								
2	Актуализация и утверждение реестра набора открытых данных Управления.	Реализация принципов открытости в Управлении	Ноябрь 2017	1-5					Проектная группа
Раздел 2. Развитие ключевых механизмов открытости									
Механизм: Реализация принципа информационной открытости									
1	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации, находящейся в распоряжении Управления в соответствии с его полномочиями, на официальном сайте Управления в сети Интернет.	Обеспечение доступа граждан и организаций к открытым данным	В течение года	1-5					Помощник руководителя Управления, отделы Управления
2	Публикация на официальном сайте Управления информации о наиболее распространенных запросах и обращениях, поступающих в Управление от граждан и юридических лиц, а также разъяснения по наиболее часто задаваемым вопросам.	Снижение количества запросов и обращений, поступающих в Управление по наиболее задаваемым вопросам	В течение года	1-5					Административно - финансовый отдел
3	Организация размещения на официальном сайте Управления в сети Интернет вспомогательных материалов, презентаций, демонстрирующих преимущества взаимодействия с	Реализация принципов открытости в Управлении	В течение года	1-5					Отделы Управления, Помощник руководителя Управления

	Федеральным казначейством.				
Механизм: Обеспечение работы с открытыми данными					
1	<p>Публикация на главной странице раздела открытых данных реестра набора открытых данных Управления в формате CSV в соответствии с требованиями Методических рекомендаций.</p>	<p>Реализация принципов открытости Управлении</p> <p>В</p>	<p>В течение года</p>	<p>1-5</p>	<p>Отдел информационных систем, отделы Управления, ответственные за актуализацию данных</p> <p>Помощник руководителя Управления</p>
2	<p>Размещение на официальном сайте Управления Плана по реализации мероприятий в области открытых данных на 2017 год.</p>	<p>Реализация принципов открытости Управлении</p> <p>В</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня утверждения</p>	<p>1-5</p>	<p>Помощник руководителя Управления</p>
Механизм: Формирование публичной отчетности					
1	<p>Формирование и публикация на официальном сайте Управления ежеквартальных отчетов о рассмотрении обращений граждан и организаций в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с обращениями граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления.</p>	<p>Обеспечение информированности граждан и организаций</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>1,3,5</p>	<p>Административно-финансовый отдел</p>
2	<p>Размещение на официальном сайте Управления тезисов, выступлений, комментариев, пресс-релизов, посвященных вопросам отчетности информации о деятельности Управления.</p>	<p>Обеспечение информированности о деятельности Управления</p>	<p>В течение года</p>	<p>2-5</p>	<p>Помощник руководителя Управления, Административно-финансовый</p>

							отдел
3	<p>Формирование и размещение на официальном сайте Управления Отчета о реализации мероприятий государственной программы в Управлении</p> <p>Размещение на официальном сайте Управления отчетов о кассовом исполнении федерального бюджета, кассовом обслуживании исполнения бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций</p>	<p>Обеспечение информированности о деятельности Управления</p> <p>Обеспечение информированности о деятельности Управления</p>	<p>Ежеквартально</p> <p>В течение года</p>	<p>2-5</p> <p>1-5</p>	<p>Административно - финансовый отдел</p> <p>Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов</p>	Административно - финансовый отдел	
5	<p>Размещение на официальном сайте Управления отчета по исполнению Управлением Плана деятельности Федерального казначейства на год и Основных мероприятий на год по реализации Стратегической карты Казначейства России</p>	<p>Обеспечение информированности о деятельности Управления</p>	Ежеквартально	2-5	Административно - финансовый отдел	Административно - финансовый отдел	
Механизм: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций							
1	<p>Обеспечение организации приема граждан в Управлении.</p>	<p>Обеспечение информированности граждан и организаций</p>	В течение года	1,3,5	Административно - финансовый отдел	Административно - финансовый отдел	

2	Организация размещения на официальном сайте Управления информации о рассмотрении обращений и запросов граждан и организаций	Обеспечение информированности граждан и организаций	В течение года	1-5	Административно - финансовый отдел
3	Модернизация работы с обращениями граждан и организаций в соответствии с рекомендациями Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций	Обеспечение информированности граждан и организаций	В течение года, по мере поступления рекомендаций	1-5	Административно - финансовый отдел
Механизм: Организация работы с референтными группами					
1	Совершенствование каналов взаимодействия с различными референтными группами	Налаживание эффективных связей с референтными группами	В течение года	1-5	Помощник руководителя, отделы Управления
2	Размещение на официальном сайте Управления информации о результатах онлайн анкетирования посетителей официального сайта Управления	Обеспечение информированности референтных групп	ежеквартально	1-5	Административно - финансовый отдел
Механизм: Организация работы пресс-службы					
1	Организация информирования референтных групп и средств массовой информации о мероприятиях с участием представителей Управления, посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте Управления.	Обеспечение информированности референтных групп	В течение года	1-5	Помощник руководителя, отделы Управления
2	Организация размещения на сайте Управления пресс-релизов и пресс-анонсов о мероприятиях Управления	Обеспечение информированности референтных групп	В течение года	1-5	Помощник руководителя

3	Проведение еженедельного мониторинга средств массовой информации на предмет упоминания Управления, рассылка информации руководству Управления	Обеспечение информированности референтных групп	В течение года на постоянной основе	1-5	Помощник руководителя
4	Размещение на официальном сайте Управления и в социальных сетях материалов по ключевым направлениям деятельности.	Обеспечение информированности референтных групп	В течение года	1-5	Помощник руководителя, отделы Управления